



# كلية طرابلس للعلوم الطبية

TRIPOLI COLLAGE OF MEDICAL SCIENCES

دليل الطالب

بكلية طرابلس للعلوم الطبية

برنامج المختبرات الطبية

2024-2023م

## لجنة إعداد الدليل

معد الدليل	د. فاطمة عمر حبيب
مراجعة الدليل	أ. عائشة علي السباعي

## لجنة تحديث الدليل

مدير مكتب التوثيق والمعلومات	أ. محمد علي امحمد
مدير مكتب المسجل العام	د. عادل خليفة

2024-2023م

## فهرس المحتويات

1	نبذة عن برنامج المختبرات الطبية بالكلية
2	رؤية، ورسالة، وقيم، وأهداف برنامج المختبرات الطبية
3	نبذة عن تخصص المختبرات الطبية
4	الصفات الشخصية لطلبة برنامج المختبرات الطبية
4	مخرجات برنامج المختبرات الطبية
5	متطلبات القبول
5	نظام الدراسة والامتحانات والتأديب
5	لغة الدراسة
5	الفصول الدراسية
5	أستاذ المقرر
6	الجدول الدراسي
6	حضور الاختبارات والامتحانات مُقرر
7	منظومة الدراسة والامتحانات
7	القبول والقيود والانتقال
7	القبول والقيود
8	لجنة المعادلة العلمية
8	إجراءات تسجيل الطالب
9	نظام الدراسة والامتحانات
11	الطعن والمراجعة
12	نظام الإنذارات والفصل
13	الخطة الدراسية لبرنامج المختبرات الطبية

## نبذة عن برنامج المختبرات الطبية بالكلية:

- تم تأسيس برنامج المختبرات الطبية بإذن مزاولة للعام الجامعي 2016-2017م.
- اسم البرنامج ورمزه ورقم: المختبرات طبية (MLAB).
- اسم الكلية التي تتبعها: كلية طب ابلس للعلوم الطبية.
- المؤهل العلمي الذي يمنحه البرنامج: البكالوريوس.
- مدة الدراسة في برنامج المختبرات الطبية ثمان فصول دراسية.
- مجموع الساعات المعتمدة لإكمال البرنامج 177 ساعة (136 وحدة دراسية).
- المنطقة: طرابلس / السراج – طريق الخدمات – كوبري الثلاجات.
- احداثيات الموقع: 32.84138511469594, 13.088576856183211
- تاريخ البدء بالبرنامج المعدل: الفصل الدراسي الأول التاريخ مارس/2020م.
- المؤسسة التي قامت بتقييم البرنامج: كلية التقنية الطبية / جامعة المرقب.
- اسم وموقع الشخص المسؤول عن البرنامج د. ابتسام رمضان خليل رئيس قسم المختبرات الطبية.

## رؤية، ورسالة، وقيم، وأهداف برنامج المختبرات الطبية

### الرؤية:

التميز في تأهيل خريجي علوم المختبرات الطبية علمياً وتقنياً للمساهمة في تنمية المجتمع.

### الرسالة:

إعداد كوادر متخصصة ذو كفاية ومستوى عالي من العلم والتدريب في مجال المختبرات الطبية الإكلينيكية والبحث العلمي، متميزة بأخلاقيات مهنية وفق معايير الجودة لتقديم الرعاية الصحية اللازمة من خلال بيئة تعليمية داعمة.

### القيم:

- 1- العمل بروح الفريق.
- 2- المصداقية.
- 3- المسؤولية الاجتماعية.
- 4- النزاهة والشفافية.
- 5- الجودة والتميز.

### الأهداف:

1. تمكين الطالب من اكتساب المعارف والمهارات الأساسية في مجال المختبرات الطبية.
2. إعداد كوادر مؤهلة علمياً وعملياً لهم القدرة على التعامل مع التقنيات والأجهزة المخبرية الحديثة.
3. المساهمة في سد حاجات المجتمع من أخصائيين المختبرات الطبية.
4. تحفيز وتعزيز البحث العلمي وتشجيع الطلبة على إعداد البحوث والمشاركة في البرامج التدريبية في مجال المختبرات الطبية.
5. تفعيل الأنشطة التوعوية الصحية المجتمعية من خلال المشاركة الفاعلة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
6. فهم استيعاب المسؤوليات الأخلاقية والمهنية.

## نبذة عن تخصص المختبرات الطبية:

يعتبر تخصص المختبرات الطبية من التخصصات الطبية الهامة في المنظومة الطبية التي يتنافس الطلاب للالتحاق بها في مختلف الجامعات محلياً ودولياً، حيث يقوم خريجي هذا المجال التخصصي بإجراء التشخيص المخبري وفق أحدث التقنيات المخبرية وهو أحد الطرق التشخيصية المساهمة في التشخيص الإكلينيكي. وتشمل علوم المختبرات الإكلينيكية عدة تخصصات مختلفة لها علاقة بالأمراض التي تصيب الإنسان، وتهدف للوقاية من الأمراض، مما يزيد الطلب على خريجي هذا التخصص في سوق العمل من منطلق الاهتمام بالتعليم الجامعي بليبيا وفي مختلف المجالات، ومن أجل الارتقاء بالخدمات الصحية والعلاجية المقدمة للمواطن، وخلق ثقة كبيرة في مؤسساتنا الطبية، فقد تقرر إنشاء قسم علوم المختبرات الطبية. إن البرنامج الدراسي لقسم المختبرات الطبية يعد برنامجاً متميزاً في ليبيا حيث تم وضعه طبقاً لأحدث الأساليب العلمية العالمية، حيث يحصل خريج هذا القسم على درجة بكالوريوس المختبرات الطبية. ويتميز الخريج من هذا البرنامج بما يكتسبه من علوم وخبرات نظرية وعملية، بقدرته على القيام بدور فعال ضمن الفريق الطبي العلاجي من حيث مقدرته على إجراء التحاليل المطلوبة لتشخيص مختلف الأمراض، كما يصبح لديه المقدرة على التخاطب مع الفريق الطبي داخل أي مؤسسة طبية علاجية، وهذا الدور المتميز للخريج سوف ينعكس على تقديم الخدمة الطبية العالية المستوى داخل مختلف المؤسسات الصحية العلاجية بداية من مراكز الخدمة الصحية الأولية إلى العيادات الإيوائية والمستشفيات والمراكز الطبية. كما أن خريج القسم مؤهل للمساعدة في بعض المهن الطبية الأخرى مثل المختبرات الطبية والصحة العامة، وهذا كله يأتي من خلال العمل في المختبرات بالمستوصفات والمستشفيات والعيادات العامة والخاصة وعيادات الأسنان، والمراكز البحثية المهمة بعلوم المختبرات، والمقررات التي تتضمنها الخطة الدراسية للقسم قد وضع محتواها العلمي النظري والعملي وفقاً لأحدث النظم والمناهج العالمية. ونظراً للتقدم السريع في العلوم الطبية والتطور الهائل في التكنولوجيا الحيوية وتقنية النانو والهندسة الجينية وغيرها من التقنيات العلاجية المتطورة مما يزيد الطلب على خريجي هذا التخصص في سوق العمل، ولما كسبه هذا التطور الهائل فقد سعى قسم المختبرات الطبية بكلية طرابلس للعلوم الطبية لتطوير الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس المختبرات الطبية واستحداث بعض المقررات التي تخدم هذه النقلة النوعية في المجالات الطبية. وتدرّس مقرراته باللغة الإنجليزية إلى جانب تدريس بعض المقررات الأخرى باللغة العربية.

## الصفات الشخصية لطلبة برنامج المختبرات الطبية:

- العمل بروح الفريق.
- المصداقية.
- المسؤولية الاجتماعية.
- النزاهة والشفافية.
- الجودة والتميز.

## مخرجات برنامج المختبرات الطبية:

1. معرفة المخاطر الكامنة في المرافق الصحية المختبرات الطبية وجوانب السلامة والوقاية منها.
2. الإلمام بطرق التحاليل الكيميائية المتنوعة وإجراءها.
3. معرفة تركيب الأحياء الدقيقة (الخلية البكتيرية، الفيروسات، الفطريات) وطرق التكاثر والنمو فيها وطرق العدوى وتشخيص الأمراض المصاحبة لها باستخدام التقنيات الحديثة وأساليب مقاومتها.
4. التعرف على التركيب الكيميائي للمركبات الحيوية الهامة بالجسم وطرق تقديرها ودورها في تشخيص الأمراض المختلفة.
5. إجراء الاختبارات المعملية الحيوية لسوائل الجسم المتنوعة وطرق تقديرها ودورها في تشخيص الأمراض المختلفة.
6. استخدام الأجهزة المخبرية الخاصة بالمناعة والتشخيص الخلوي.
7. الإلمام بالطرق المختلفة لأخذ العينات البيولوجية وتسجيلها.
8. معرفة مكونات الدم والأمراض والأورام الخبيثة التي تصيب الخلايا الدموية وتؤدي إلى الاختلال الوظيفي لخلايا الدم ومكوناته.
9. الإلمام بالتطبيقات العملية لطرق تجهيز عينات وقطاعات الأنسجة للفحص المجهرى.
10. الإلمام بطرق وأساليب البحث العلمي.
11. تحمل المسؤولية مع باقي الفريق الطبي.
12. الاستمرار في التطوير الشخصي والمهني.
13. العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة.
14. التعامل بالمفردات والمصطلحات الطبية في مجال المختبرات بشكل صحيح وفعال.
15. استخدام الأساليب الحسابية والإحصائية لتحليل النتائج.
16. أن يكون الخريج داعماً ورافداً للنهضة الاقتصادية في البلاد.

## متطلبات القبول :

1. الحصول على شهادة الثانوية العامة - القسم العلمي - أو ما يعادلها من داخل الدولة أو خارجها.
2. الأفضلية في القبول لخريجي نفس العام.
3. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية وتعلن وقت التقديم.

## نظام الدراسة والامتحانات والتأديب:

### لغة الدراسة:

اللغة الانجليزية هي لغة الدراسة بالكلية ويجوز التدريس باللغة العربية للمقررات الدراسية التي تحتاج طبيعة تدريسها اللغة العربية.

### الفصول الدراسية:

مدة الدراسة بالقسم (8) فصول دراسية مقسمة على:

- السنة التحضيرية المشتركة: الفصل الأول والثاني.
- مرحلة التخصص: تبدأ من الفصل الدراسي الثالث، وتنتهي بالفصل الدراسي الثامن.

### أستاذ المُقرر:

يتولى تدريس كل مُقرر دراسي عضو هيئة تدريس أو أكثر ويجوز أن يكون من المتعاونين شريطة حصوله على مؤهل عالي (الإجازة التخصصية العالية والخبرة التدريسية).

ويخصص أستاذ المُقرر جزء من المحاضرة الأولى في بداية كل فصل دراسي على الاتي:

- 1- تقديم نفسه لطلبة المُقرر وتحديد الأيام والساعات المكتبية التي يتواجد فيها للمراجعة.
  - 2- توضيح محتويات المُقرر ومواعيد الاختبارات الفصلية الامتحان النهائي وكيفية حساب أعمال الفصل.
  - 3- تحديد الكتب والمراجع المستخدمة للمُقرر الدراسي.
  - 4- تحديد أسلوب التقييم أثناء الدراسة.
  - 5- يتولى التدريس والإشراف على الجزء العملي بالمادة عضو هيئة تدريس.
- ويجوز وحسب الإمكانيات المتاحة أن يساعد أستاذ المُقرر في تنفيذ مهامه أحد المعيدين أو مساعدي البحوث والفنيين متى كان ضرورياً.

## الجدول الدراسي:

يراعي عند وضع الجدول الدراسي ما يلي:

- 1- موعد اعلان الجدول الدراسي الأسبوعي، وجدول الامتحانات النهائية، قبل أسبوع من تاريخ بداية التسجيل.
- 2- استعمال القاعات الدراسية والمعامل والمختبرات من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة السادسة مساءً.
- 3- توزيع المقررات الدراسية على أيام الأسبوع الدراسي.

- 4- تكون المحاضرة الواحدة ساعة واحدة.
- 5- تجنب تعارض المقررات والمقررات الأخرى غير التمهيدية لها قدر الإمكان.
- 6- لا يسمح بأن يكون لأي مُقرر أكثر من محاضرتين في اليوم الواحد.
- 7- يجوز تغيير مواعيد الجدول الأسبوعي لأي مُقرر بعد موافقة الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 8- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات تتعارض أوقات تدرّسها ويتحمل الطالب النتائج المترتبة على مُخالفة هذا الشرط.

### حضور الاختبارات والامتحانات مُقرر:

- على كل طالب حضور الاختبارات، والامتحان النهائي للمُقرر المسجل به في كل فصل والتقييد بما يلي:-
- 1- اصطحاب بطاقة التعريف التي تفيد بأنه مسجل في ذلك الفصل الدراسي.
  - 2- يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة عدا ما يسمح به أستاذ المُقرر.
  - 3- يحظر على الطالب الكلام أثناء الامتحانات أو استعمال الهاتف النقال أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
  - 4- التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات والمراقبة والصادرة من الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة والمراقبين بقاعة الامتحانات وكذلك ملاحظات أستاذ المُقرر.
  - 5- التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات بالجامعات الليبية.

### منظومة الدراسة والامتحانات:

يكون بالكلية منظومة إلكترونية داخلية تحفظ بها بيانات عن الطلاب والدراسة والامتحانات وما يتعلق بها وعلى الأخص:

- 1- ملف الطالب الشخصي وهو ملف إداري به بيانات شاملة عن الطالب وفق نموذج يعد من قبل مكتب مسجل الكلية.
  - 2- الملف الدراسي ويحتوي على بطاقة الطالب الدراسية بما فيها المقررات المسجل بها والمقررات المعادلة وإيقاف القيد معدله الفصلي والمعدل التراكمي العام والإنذارات أو الفصل والمراجعة الموضوعية والتحقيق والتأديب من تاريخ تسجيله بالكلية إلى تاريخ تخرجه أو فصله أو انتقاله من الكلية.
  - 3- الملف المالي: ويحتوي على سجل المدفوعات للرسوم الدراسية للمقررات الدراسية، والرسوم الإضافية (رسوم التسجيل - تجديد القيد - الطعون .....
- توثق البيانات بمعرفة مكتب المسجل ولا تعتمد أي وثيقة صادرة تخص الطالب إلا إذا كانت مطابقة لبيانات المنظومة.

## القبول والقيود والانتقال:

### القبول والقيود:

1. تحدد إدارة الكلية بالتنسيق مع مكتب الشؤون العلمية، ومكتب المسجل العام عدد الطلبة الذين سيتم قبولهم في الأقسام المختلفة، وفقاً للآلية المتبعة بالكلية.
2. يجوز لإدارة الكلية إجراء امتحان قبول للطلبة المتقدمين للدراسة بالكلية شريطة الإعلان عن مواعده مسبقاً، ويكون هذا الامتحان عن طريق لجنة مشكلة من قبل إدارة الكلية.
3. يشترط فيمن يقبل للدراسة بأي من الأقسام العلمية الحصول على الشهادة الثانوية العامة (القسم العلمي) أو ما يعادلها.
4. يجوز قبول الحاصلين على ما يعادل الشهادات المذكور، وفقاً لقرارات الجهات ذات الاختصاص.
5. يجوز قبول الحاصلين على الشهادات الصادرة من خارج ليبيا بعد معادلتها من قبل الجهات المختصة.

### لجنة المعادلة العلمية:

تتولى إجراءات معادلة المقررات الدراسية لجنة تتكون من مدير مكتب الشؤون العلمية رئيساً، وعضوية كل من الأقسام العلمية، ومكتب المسجل العام.

### إجراءات تسجيل الطالب:

- لاستكمال إجراءات تسجيل الطالب المقبول للدراسة بالكلية يجب أن يقدم ملف يحوي المستندات الآتية:
1. المؤهل العلمي (الأصل)، أو ما يعادله.
  2. شهادة اللياقة الصحية سارية المفعول.
  3. شهادة الحالة الجنائية سارية المفعول.
  4. شهادة حسن سيرة وسلوك.
  5. شهادة الميلاد صادرة من السجل المدني، وصورة من جواز السفر.
  6. أربع (4) صور شمسية.
  7. تعبئة نموذج التسجيل المعد من قبل وحدة القبول والتسجيل مع التوقيع على تعهد بالالتزام باللوائح والنظم المعمول بها بالكلية.
  8. أية مستندات أخرى خاصة بمعادلة المقررات الدراسية.
- تُستكمل إجراءات تسجيل الطلبة قبل بداية الفصل الدراسي ويتم النظر في الحالات المتأخرة (ذات الأعذار المقبولة) بحيث لا تتعدى ثلاثة أسابيع من موعد بداية الفصل، على أن يتحمل الطالب تبعات هذا التأخير. يُمنح الطالب عند قبوله للدراسة بالكلية رقم قيد لا يتكرر بالكلية، ويتكون من سبعة خانات بحيث يكون على الشكل التالي:

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

- تدل الخانتين (2) ، (1) على السنة الدراسية.
- تدل الخانة (3) على الفصل الدراسي بحيث يخصص (1) للخريف - (2) للربيع - (3) للصيف.
- تدل الخانات (7 ، 6 ، 5 ، 4) على رقم الطالب التسلسلي في دفعته.
- يُمنح الطالب عند استكمال إجراءات التسجيل بطاقة تعريف دراسية تحمل صورته، ورقم قيده، وبياناته الشخصية.

يكون لكل طالب ثلاثة ملفات بالكلية هي:

1. الملف الشخصي: ويكون لدى وحدة التسجيل والقبول ويحوي مستندات التسجيل والمستندات الإدارية الناجمة عن أية إجراءات تعرض لها الطالب أثناء دراسته.
2. الملف الأكاديمي: ويسمى بالصحيفة الأكاديمية ويكون لدى القسم العلمي المختص، ويحوي نماذج تسجيل المقررات الدراسية، وكشوف الدرجات الفصلية، ونماذج إيقاف القيد، ويمكن الاستعاضة عن هذا الملف بمنظومة آلية تكون الصحيفة الأكاديمية من ضمن مخرجاتها.
3. الملف المالي: ويكون لدى القسم المالي ويحوي بيان لجميع المبالغ المالية التي دفعها الطالب والمستحقات المالية المترتبة عليه سواء في شكل ورقي أو إلكتروني.

### نظام الدراسة والامتحانات:

- تكون الدراسة في الكلية صباحية أو مسائية أو كلاهما وذلك حسب ما تقررته إدارة الكلية وفقاً للإمكانيات المتاحة والقدرة الاستيعابية ووفقاً لتوزيع المقررات الدراسية العامة والتخصصية اللازمة.
- تعتمد الكلية نظام الفصل الدراسي المفتوح.
- عدد الوحدات الدراسية الأسبوعية المسموح بها للطالب في الفصلي الدراسي الخريف والربيع ما بين (14 - 22) وحدة دراسية.
- يجوز للطالب رفع الحد الأعلى إلى (26) وحدة دراسية لمن يكن له متوسط التراكمي أكثر من 75% أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- عدد الوحدات الدراسية الأسبوعية المسموح بها بالفصل الصيفي لا تتجاوز 10 وحدات.
- لا يتم إجراء الامتحان النهائي مُقرر ما إذا لم يتم إنجاز 75% من محتوياته على الأقل مهما كانت الأسباب، ويحال الأمر إلى مجلس الكلية للبحث في الأسباب واتخاذ قرار بإلغاء المُقرر أو تكملته.

## ■ أعمال الفصل:

- 1- يتم تقييم تحصيل الطالب أثناء الدراسة في كل مُقرر مسجل به وفق التالي:  
إجراء اختبار على الأقل بالإضافة إلى الاختبارات العملية والشفوية وغيرها من طرق التقييم والمتابعة المستمرة خلال الفصل الدراسي.
- 2- تجري هذه الاختبارات على فترات منفصلة يحددها أستاذ المُقرر أو قسم الدراسة والامتحانات في بداية الفصل الدراسي على أن تنفذ قبل موعد الامتحانات النهائية بوقت كاف.
- 3- تخصص لمجموع هذه الاختبارات والتقييم نسبة 40% من الدرجة الكلية للمُقرر.
- 4- يتولى أستاذ المُقرر إطلاع الطلاب على نتائج كل الاختبارات أو ما في حكمها وتسليمه أوراق الإجابة فور تصحيحها وإعلان نتائج هذه الاختبارات بعد رصدها وتسليم نسخة منها للقسم قبل بداية الامتحانات النهائية.
- 5- يجوز للمُقرر التي توجد به أكثر من مجموعة من الطلاب العمل على إجراء اختبارات وامتحانات موحدة.

## ■ الامتحان التكميلي:

- يجرى الامتحان التكميلي للطلبة الذين درسوا كل المُقررات ورسب في مُقرر أو اثنين توقفه عن التخرج على أن يكون الامتحان من (100).
- **ترصد النتائج النهائية** في نماذج خاصة، تحتوي على البيانات الآتية:  
اسم الطالب ورقم قيده - اسم المقرر وعدد وحداته - النتيجة النهائية مفصلة (نصفي- نهائي- المجموع للمقرر - المعدل والتقدير الفصلي، هذا بالإضافة إلى أسماء وتوقيعات كل من: (أستاذ المادة – رئيس القسم – قسم الدراسة والامتحانات).
  - **يُسَلَّم للطلاب بنهاية** كل فصل دراسي كشفاً لنتيجته النهائية، ويعتبر ذلك إخطاراً لوضعه الأكاديمي بالكلية.
  - **يحدد مكتب الشؤون العلمية** الطالب ذو الترتيب الأول في كل مستوى دراسي ولكافة الأقسام العلمية بالكلية، حيث يتم الإعلان عن هؤلاء الطلبة ضمن لوحة الشرف للكلية.

## الطعن والمراجعة:

- يجوز للطلاب التقدم بطلب مراجعة لنتيجة أي مقرر دراسي، وفقاً للإجراءات والضوابط الآتية:
1. أن يقدم الطالب طلب المراجعة خلال المدة التي يحددها قسم الدراسة والامتحانات عقب الاعلان عن النتيجة النهائية، مرفقا بإيصال مالي تُحدَد قيمته وفقاً للوائح المالية النافذة بالكلية، على أن تُسترد 50% من القيمة المالية للطالب، إذا ثبت صحة ادعائه.
  2. تُشكّل لجنة من قبل إدارة الشؤون العلمية مكونة من ثلاثة أعضاء على أن يكون عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس ذلك المقرر أحد أعضائها، حيث تقوم اللجنة بمراجعة نتيجة ذلك المقرر وإعداد تقرير بالخصوص.

3. لا يُسمح للطلاب المطالبة بمراجعة نتيجة أي مقرر إذا تكرر عدم صحة ادعائه بشأن المراجعة لأكثر من ثلاثة مرات خلال فترة دراسته بالكلية.
  4. يجوز للطلاب الناجح أن يتقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته لمقررين فقط على أن تتكون اللجنة من رئيس القسم المختص، وأستاذ المقرر. ووفق الضوابط المنصوص عليها في الفقرة رقم (1).
  5. إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تصحيح النتيجة وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب.
- يُمنح الطالب شهادة البكالوريوس بعد استيفائه كافة المتطلبات الدراسية النظرية والعملية وبمعدل تراكمي لا يقل عن ((60%)) وبتقدير مقبول.

### **نظام الإنذارات والفصل:**

#### **ينذر الطالب أكاديميا في الحالات الآتية:**

1. إذا قل معدله التراكمي عن 60%.
2. إذا رسب أكثر من مرة في نفس المستوى الدراسي.
3. إذا انقطع عن الدراسة دون إيقاف قيده فصل دراسي كامل ما لم يقدم عذر مقنع لإدارة الكلية.

#### **يفصل الطالب في الحالات الآتية:**

1. إذا قل معدله التراكمي عن 35%.
2. إذا انقطع عن الدراسة لأكثر من فصلين دراسيين.
3. إذا تجاوز المدة الزمنية (11) فصل دراسي، ولا يحسب الفصل الصيف من المدة الزمنية. إذا وقع في أحد المخالفات التأديبية التي تستدعي الفصل.

#### **يجوز لإدارة الكلية إيقاف الطالب عن الدراسة في الحالات الآتية:**

1. إذا وقع في أحد المخالفات التي تستدعي إيقافه عن الدراسة.
2. إذا لم يستوفي كافة مستحقات الكلية المالية.

#### **مع ملاحظة:**

1. يجوز لإدارة الكلية حرمان الطالب من حقوقه بعد فصله في حالة لم يستوفِ التزاماته اتجاه الكلية.
2. على الطالبة الاطلاع على دليل الشكاوى والتظلمات الخاص بالكلية.

الخطة الدراسية لقسم المختبرات الطبية  
مقررات برنامج المختبرات الطبية (درجة البكالوريوس)

عدد الساعات 177

عدد الوحدات 136

الفصل الدراسي: الأول

الأسبقية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
-	3	2	2	كيمياء عامة	MLAB111
-	2	-	2	1 مصطلحات طبية	MLAB112
-	2	-	2	فيزياء عامة	MLAB113
-	3	2	2	علم الحيوان	MLAB114
-	3	2	2	علم النبات	MLAB115
-	2	-	2	اللغة العربية	MLAB116
-	2	-	2	علم الإحصاء	MLAB117
	17	6	14	المجموع	
		20			

الفصل الدراسي: الثاني

الأسبقية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
MLAB111	3	2	2	كيمياء عضوية	MLAB121
MLAB112	2	-	2	مصطلحات طبية 2	MLAB122
MLAB113	2	-	2	فيزياء طبية	MLAB123
-	3	2	2	سلامة معملية	MLAB124
-	3	2	2	أجهزة ومعدات	MLAB125
-	2	-	2	تطبيقات حاسوب	MLAB126
	15	6	12	المجموع	
		18			

الفصل الدراسي: الثالث

الأسبقية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
MLAB121	3	2	2	1 كيمياء حيوية	MLAB231
MLAB111	3	2	2	1 كيمياء تحليلية	MLAB232
MLAB114	3	2	2	علم الجينات	MLAB233
MLAB115	3	2	2	أحياء دقيقة	MLAB234
MLAB114	3	2	2	1 علم وظائف الاعضاء	MLAB235
MLAB114	3	2	2	علم التشريح	MLAB236
	18	12	12	المجموع	
		24			

الفصل الدراسي: الرابع

الأسبقية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
MLAB231	3	2	2	كيمياء حيوية 2	MLAB241
MLAB232	3	2	2	كيمياء تحليلية 2	MLAB242
MLAB233	3	2	2	أحياء جزيئية	MLAB243
MLAB136	3	2	2	علم الأنسجة	MLAB244
MLAB235	3	2	2	وظائف الأعضاء 2	MLAB245
MLAB234	3	2	2	علم الأمراض العام	MLAB246
	18	12	12	المجموع	
		24			

الفصل الدراسي: الخامس

الأسبوعية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
MLAB241	3	2	2	كيمياء سريرية 1	MLAB351
MLAB245	3	2	2	علم الدم	MLAB352
MLAB246	3	2	2	علم الطفيليات 1	MLAB353
MLAB234	3	2	2	علم البكتريا السريري 1	MLAB354
MLAB246	3	2	2	علم المناعة و الامصال 1	MLAB355
MLAB234	3	2	3	أحياء دقيقة تشخيصي	MLAB356
	18	12	13	المجموع	
		25			

الفصل الدراسي: السادس

الأسبوعية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
-	2	-	2	طرق البحث	MLAB361
MLAB352	3	2	2	علم الدم السريري	MLAB362
MLAB353	3	2	2	علم الطفيليات 2	MLAB363
MLAB354	3	2	2	علم البكتريا السريري 2	MLAB364
MLAB355	3	2	2	علم المناعة و الامصال 2	MLAB365
MLAB244	3	2	2	علم أمراض الأنسجة	MLAB366
	17	10	12	المجموع	
		22			

الفصل الدراسي: السابع

الأسبقية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
MLAB352	3	2	2	مصرف الدم 1	MLAB471
MLAB351	3	2	2	كيمياء سريرية 1	MLAB472
MLAB356	4	2	3	علم الفيروسات و الفطريات	MLAB473
MLAB366	3	2	2	علم أمراض الأنسجة 2	MLAB474
-	3	2	2	علم السموم	MLAB475
-	3	2	2	سوائل الجسم	MLAB476
	19	12	13	المجموع	
		25			

الفصل الدراسي: الثامن

الأسبقية	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر الدراسي	الكود
		العملي	النظري		
MLAB471	3	2	2	مصرف الدم 2	MLAB481
MLAB243	3	2	2	علم الأحياء الجزيئي التشخيصي	MLAB482
-	2	-	2	مكافحة عدوى	MLAB483
-	2	-	2	أخلاقيات المهنة	MLAB484
-	2	-	2	صحة عامة	MLAB485
	2	2	1	مشروع البحث	MLAB486
	14	6	13	المجموع	
		19			